

Como Acessar e Começar a Usar a Plataforma UCA Plus

- Seja bem-vindo(a) à UCA Plus!
- Passo a Passo para o Primeiro Acesso
 - 1. Acesso Inicial à Plataforma
 - 2. Cadastro da Nova Conta (Administrador)
 - 3. Confirmação por E-mail
 - 4. Conclusão do Cadastro e Definição de Senha
- Inclusão de Novos Usuários

Seja bem-vindo(a) à UCA Plus!

Para garantir que você aproveite ao máximo o nosso conteúdo exclusivo e as diversas ferramentas do sistema, preparamos um guia simples para orientá-lo(a) no **processo de cadastro e primeiro acesso**.



Lembre-se

O **primeiro cadastro** deve ser realizado pelo **usuário administrador** da sua empresa, pois ele terá permissão para incluir outros usuários posteriormente.

Passo a Passo para o Primeiro Acesso

O processo é rápido e seguro, garantindo que você tenha acesso a todo o material de apoio e treinamento da UCA Plus.

1. Acesso Inicial à Plataforma

Para iniciar, siga a URL diretamente no seu navegador: <http://ucaplus.alterdata.com.br>

2. Cadastro da Nova Conta (Administrador)

Na página inicial do UCA Plus, você fará a criação do seu acesso. Clique no botão **Acessar**, localizado no canto superior direito.

Na tela de login, selecione a opção **Crie sua conta aqui**.

Informe o Código do Cliente ou CNPJ da sua empresa no campo indicado e clique em **Confirmar**.

Após confirmar os dados da empresa, a plataforma enviará as instruções para o responsável (usuário administrador).

Acesse a sua **caixa de entrada** (e verifique a pasta de **spam** ou **lixo eletrônico**, se necessário).

Procure pelo e-mail de **Confirmação de Conta** enviado pelo Admin User (via UCA Plus).

Dentro do e-mail, clique no **link** fornecido para acessar sua conta e validar o cadastro.

Após a validação, a plataforma exibirá a mensagem de confirmação. Clique em **Continuar**.

3. Confirmação por E-mail

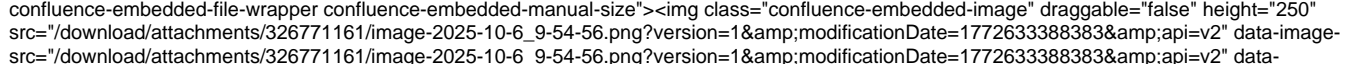
Após a validação, a plataforma exibirá a mensagem de confirmação. Clique em **Continuar**.

4. Conclusão do Cadastro e Definição de Senha

Agora é hora de finalizar o seu perfil e garantir a segurança do seu acesso. Preencha as informações do seu perfil (Nome, Sobrenome, etc.) e clique em **Salvar**.

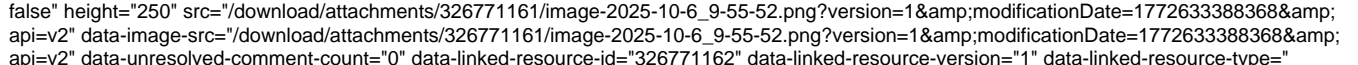
alterdata.com.br" data-linked-resource-content-type="image/png" data-linked-resource-container-id="326771161" data-linked-resource-container-version="1" alt="" data-bbox="86 60 917 358"/>

Serão exibidos os **Termos de Adesão ao UCA Plus**. É fundamental que o usuário administrador **leia as informações** e clique no botão para **Aceitar o Termo**.



Em seguida, você será direcionado(a) para a tela de **Mudar a senha**. Utilize a senha provisória que você recebeu por e-mail como **Senha atual**. Defina sua **Nova senha pessoal** e digite-a novamente para confirmação.

Requisito de senha: A senha deve ter no mínimo 8 caracteres, contendo pelo menos 1 dígito, 1 letra minúscula, 1 letra maiúscula e 1 caractere especial (não alfanumérico, como: `*`, `-`, ou `#`).



Clique em **Salvar mudanças**.

Pronto! Você já pode navegar livremente e começar a utilizar a plataforma UCA Plus para potencializar seu conhecimento sobre os sistemas Alterdata.

Inclusão de Novos Usuários

Como **usuário administrador**, você tem a prerrogativa de **incluir novos colaboradores** da sua empresa no UCA Plus, permitindo que toda a equipe tenha acesso ao conteúdo.

Para a inclusão de novos usuários, acesse as opções de **Gerenciamento de Usuários** disponíveis na plataforma.

Se tiver qualquer dificuldade durante o processo, não hesite em procurar nosso canal de **Ajuda** na plataforma.