

Como Incluir Mensagens Padrão e Observações Fiscais na NF-e

- Como Cadastrar e Vincular Mensagens Padrão na NF-e
 - 1. Cadastrando a Mensagem Padrão
 - 2. Vinculando a Mensagem ao CFOP

Se você precisa **adicionar informações padrão e recorrentes** nas observações da sua Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), este guia irá te ajudar a configurar essa mensagem diretamente no **Sistema Shop**, garantindo agilidade e conformidade fiscal em suas emissões.

Como Cadastrar e Vincular Mensagens Padrão na NF-e

O processo para inserir uma mensagem padrão, como informações sobre incentivos fiscais (SUFRAMA, isenções de ICMS/IPI, alíquota zero de PIS /Cofins, etc.), envolve duas etapas principais: o cadastro da mensagem e a vinculação dela ao Código Fiscal de Operações e Prestações (**CFOP**).

1. Cadastrando a Mensagem Padrão

Para empresas que operam no **Regime normal**, o cadastro é realizado em uma área específica do sistema:

1. Acesse '**Fiscais**' pela aba **Produtos e Serviços** ou pela aba **Vendas** ou pela aba **Compras**.
2. Selecione a opção '**Mensagens para Nota Fiscal**'.
3. Na tela de cadastro, insira o texto que você deseja que apareça na observação da NF-e.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema para o cadastro de mensagens para nota fiscal. No menu lateral, a opção 'Mensagens para Nota Fiscal' está selecionada. O formulário principal, intitulado 'Mensagem para Nota Fiscal (Cadastro)', contém os seguintes campos:

- Código:** 0002
- Variáveis:** Base ST destacado anteriormente, Valor ST destacado anteriormente. Abaixo há a dica: 'Para adicionar uma variável, basta dar duplo clique sobre ela'.
- Mensagem para NF:** EMPRESA SUFRAMA N° 201100401. ICMS isento, conforme art. 28 do Anexo XIII da Res. SEFAZ n° 720/2014. IPI isento conf. Art. 116 do Decreto 7.212/2010. Alíquota zero da Contr. para o PIS/Cofins, art. 2° da Lei n° 10.996/2004. Motivo da desoneração: SUFRAMA

Na base do formulário, há botões para '?', 'Gravar' e 'Cancelar'. Na barra inferior, indica-se 'Quantidade de registros: 0'.

Observação Importante

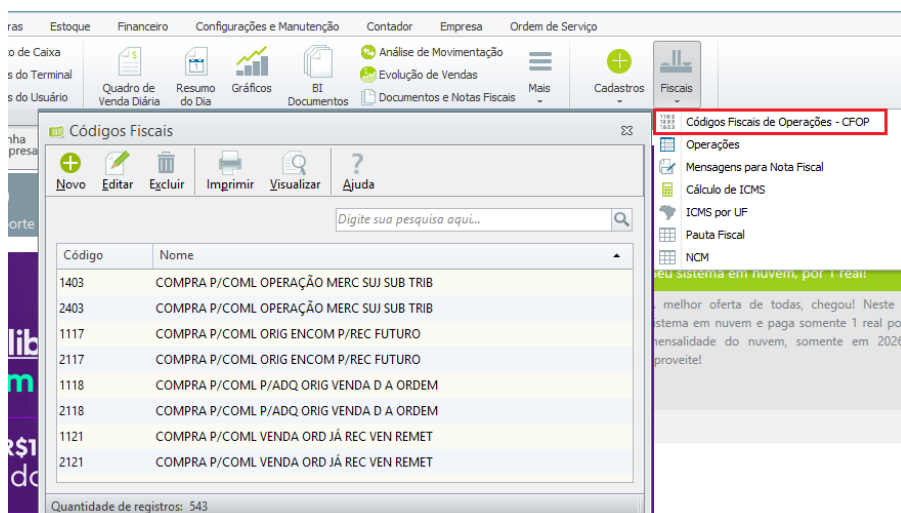
Caso o texto original seja longo e exceda o limite de caracteres permitido pelo sistema, será necessário **abreviá-lo** para que o cadastro seja concluído com sucesso.

2. Vinculando a Mensagem ao CFOP

Após o cadastro, a mensagem precisa ser associada ao código fiscal que será usado na operação (por exemplo, o **CFOP 6110** no caso de uma venda para a Zona Franca de Manaus).

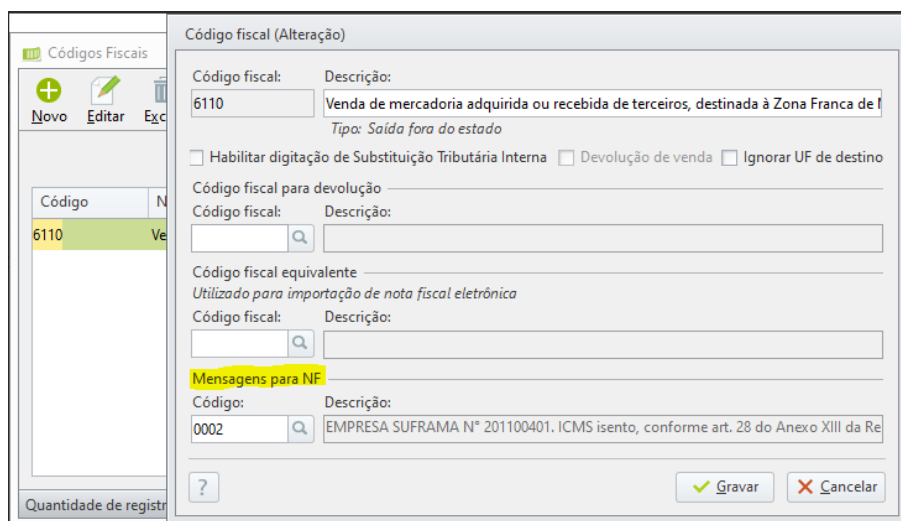
1. Acesse o cadastro de **Códigos Fiscais de Operações - CFOP** em '**Fiscais**' (mesma localização citada no passo 1).

2. Localize e edite o **CFOP** desejado.



3. Dentro das configurações do CFOP, procure pela seção '**Mensagens para NF**'.

4. Vincule o **código da mensagem padrão** que você acabou de cadastrar.



5. **Grave** a alteração no CFOP.

Após a vinculação, toda vez que uma nova nota fiscal for criada utilizando esse CFOP, a mensagem padrão será **inserida automaticamente** no campo "DADOS ADICIONAIS" (Observações) da NF-e.