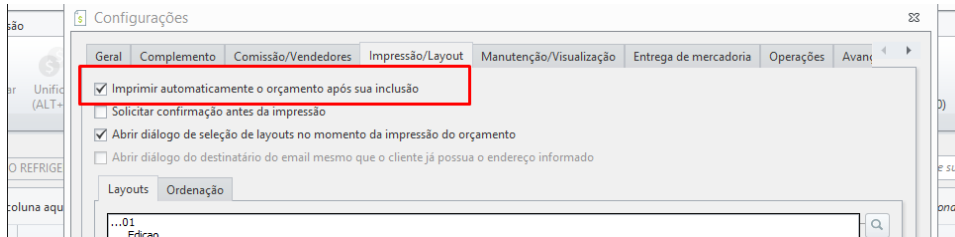


Como alterar a impressora padrão de um orçamento

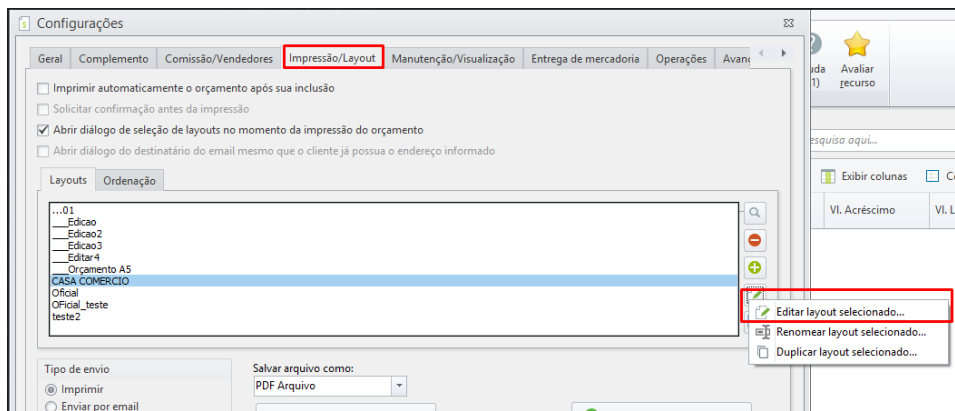
Sua impressora padrão não é a mesma que você gostaria de usar para imprimir orçamentos? Se você tem duas ou mais impressoras, como uma para cupons fiscais e outra para documentos comuns, e deseja que o orçamento seja impresso automaticamente na impressora correta, este guia é para você. Veja como é fácil alterar as configurações no layout do orçamento para que a impressão saia exatamente onde você precisa.

Para definir uma impressora específica para imprimir o orçamento, siga os passos abaixo:

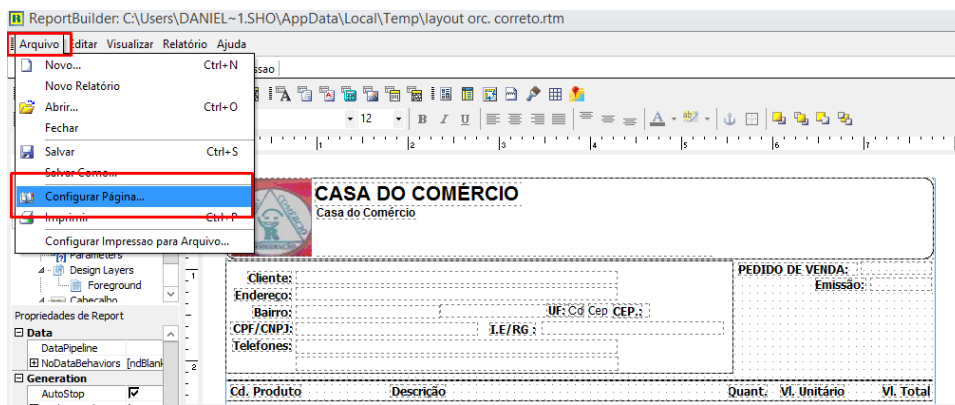
1. Vá em **Orçamento > Configurações**.
2. Na aba **Impressão/Layout**, marque a opção "**Imprimir automaticamente o orçamento após sua inclusão**".



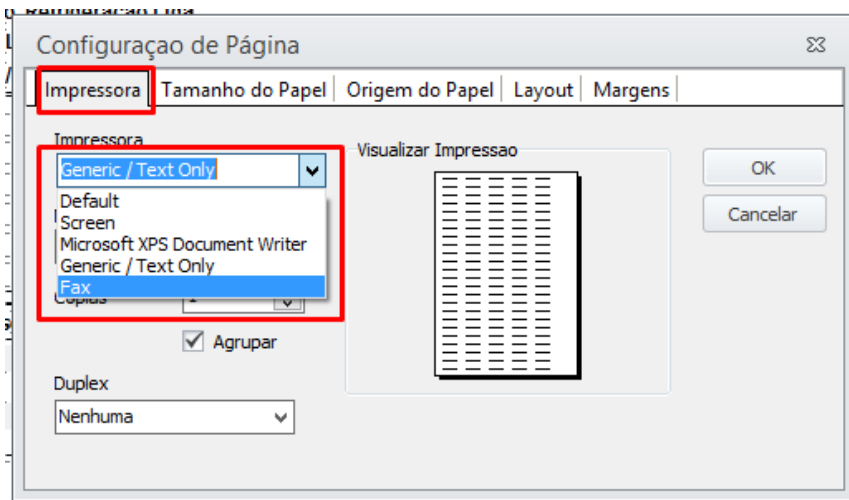
3. Selecione o **layout desejado**.



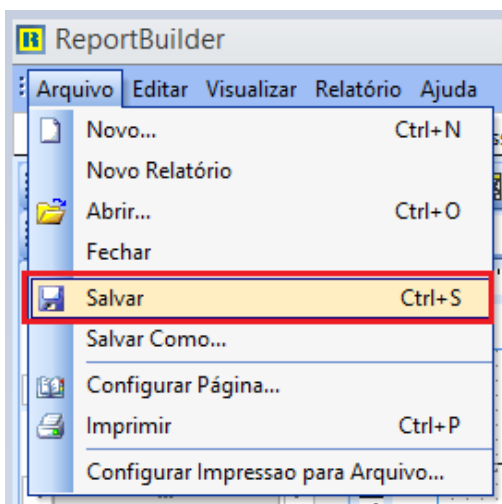
4. Clique em **Editar** e depois em **Arquivos > Configurar página**.



5. Em **Impressora**, selecione a impressora correta na lista e clique em **OK**.



6. Depois vá em **Arquivo** e clique em **Salvar**.



7. Pode fechar a tela do layout e clique em **Gravar**.



Para clientes que usam outros terminais, é necessário duplicar o layout nas outras máquinas e configurar a impressora internamente em cada uma. Isso porque o sistema usa a impressora padrão do layout