

Como Alterar ou Inserir Vendedor no Documento - Shop

Veja abaixo como alterar ou inserir um vendedor no documento no shop pelo movimento de Estoque.

1. Vá até a aba **Vendas Venda**
2. **Selecione o documento** desejado

3. Com o lado direito do mouse, **clique em Editar**

Linha do Tempo	Normal	07/11/2022	07/11/2022	12:17:25	000226	Lorena e Silvana Alimento:	1.389,00	Luana Fagundes	
Linha do Tempo	Normal	14/11/2022	14/11/2022	11:45:08	000228	Ayla Teresin			Editar
Linha do Tempo	Normal	14/11/2022	14/11/2022	11:21:43	000227	Ayla Teresin			Alterar Cliente Documento
Linha do Tempo	Normal	14/11/2022	14/11/2022	12:32:56	000229	Marcos Julio			Alterar Observação
Linha do Tempo	Normal	18/11/2022	18/11/2022	16:21:16	000230	Ayla Teresin			Gerar NFe
Linha do Tempo	Normal	21/11/2022	21/11/2022	12:13:05	000231	Rayana Lima			Reenviar XML
Linha do Tempo	Normal	22/11/2022	22/11/2022	14:19:49	000233	Ayla Teresin			Devolver Venda
Linha do Tempo	Normal	22/11/2022	22/11/2022	12:42:24	000232	Rayana Lima			Duplicar documento
Linha do Tempo	Venda devc	28/11/2022	28/11/2022	17:22:16	000234	Ayla Teresin			Cancelar Documento
Linha do Tempo	NFe	03/01/2023	21/12/2022	10:24:26	000235	Ayla Teresin			Linha do Tempo
Linha do Tempo	Normal	04/01/2023	04/01/2023	16:55:38	000237	Lorena e Silv			Alterar Status da NFe
Linha do Tempo	NFe	04/01/2023	04/01/2023	16:47:35	000236	Ayla Teresin			Enviar arquivo XML / DANFE por email
Linha do Tempo	Normal	12/01/2023	12/01/2023	13:21:26	000239	Vanessa Jose			Gerar XML de NFS-e
Linha do Tempo	Normal	12/01/2023	12/01/2023	13:21:26	000239	Vanessa Jose			Gerar boleto bancário
Linha do Tempo	Normal	12/01/2023	12/01/2023	13:21:26	000239	Vanessa Jose			Incluir vendedor

4. Informe o **nome/código do vendedor**

Vendedor

Código	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. **Grave o documento novamente** ->

