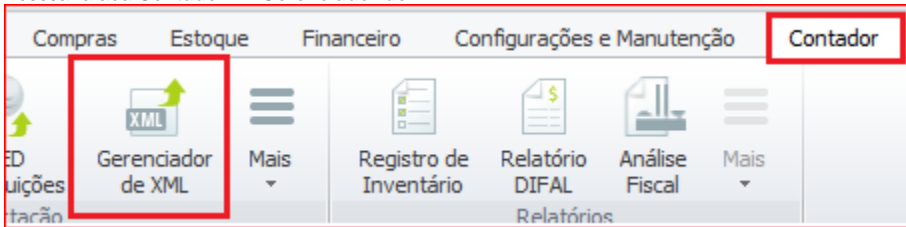
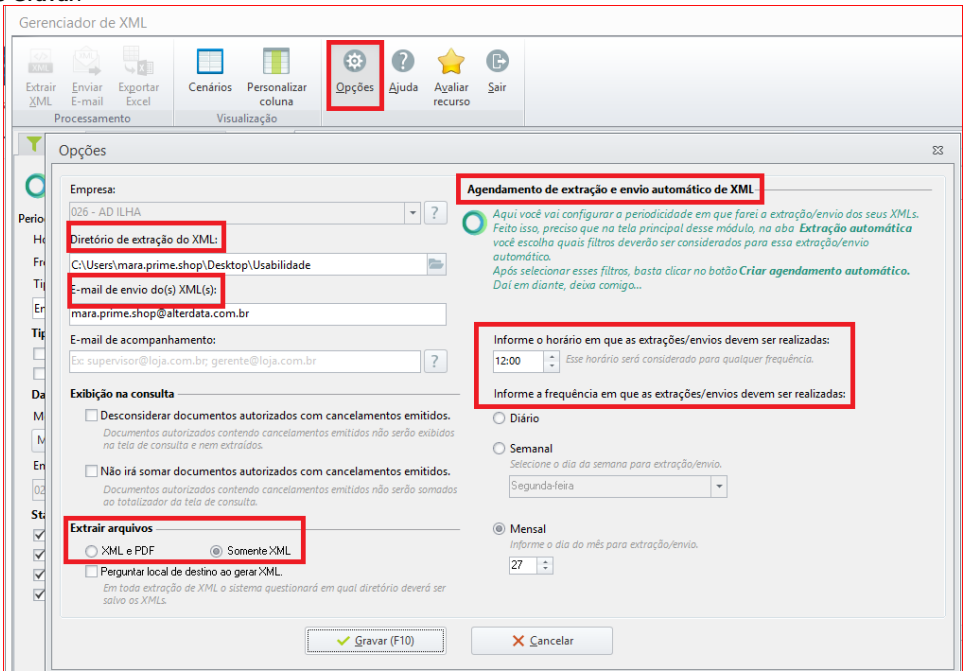


Agendamento de extração e envio automático de XML

1. Acessar a aba **Contador >> Gerenciador de XML**.



2. Ir em **Opções**, preencher os **diretórios de extração** e **e-mail de envio do(s) xml(s)**, marcar se deseja **extrair os arquivos em XML / PDF** ou **Somente XML**.
 - 2.1 Em **agendamento de extração e envio automático de XML**, informar a **hora** e o **período/frequência** em que as extrações devem ser realizadas.
 - 2.3 **Gravar**.



3. Na aba **extração automática** preencha os campos: **tipo de data a ser utilizado**, **tipos de documentos**, **modelo** e **status dos documentos** que serão extraídos.

Filtros Extração automática

Selecione os filtros que serão utilizados para criar o agendamento. Após isso, só clicar em **Criar agendamento automático**.

Periodicidade configurada nas opções:

Horário: **12:00:00**

Frequência: **Mensal, (dia 27)**

Tipo de data a ser utilizado:

Emissão eletrônica

Tipos de documento

Compra ? Entrada

Venda Saída

Dados dos documentos

Modelo: Série:

Modelos Fiscais: 0 selecionado

Empresa:

026 - AD ILHA

Status dos documentos

Todos Carta de correção ?

Autorizados Inutilização faixa ?

Cancelados Denegadas

Contingência Importadas via certificado

Último agendamento realizada: 27/09/2022 11:31:10

Clicar em **Criar agendamento automático** e pronto. Depois se quiser pode excluir esse agendamento automático e criar um novo. 😊