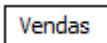

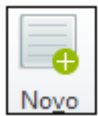
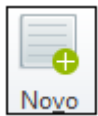



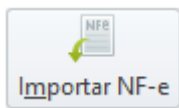
Como criar um Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (MDF-e)?

1. No Shop, acesse a aba  e clique em .




2. Clique em .
3. Na aba **NF-e** informe a série de emissão, modalidade, cidade de carregamento, UFs de carga e destino final.


 Entre os dados principais defina se a modalidade de geração será **Rodoviário** ou **Aquaviário**. Caso informe **Aquaviário**, a aba **Dados do Navio** será habilitada. Caso tenha sido informada uma série ainda não utilizada pela empresa, clique em **Sim** para confirmar o cadastro da mesma.



4. Clique em  e informe as NFes que irão compor a MDFe.


 Não será permitido vincular uma NF-e com a UF diferente da UF informada no destino final. Desta forma, evitará a rejeição do MDF-e por divergência entre o código do município e a UF de descarga do MDF-e.


5. Na aba **Veículo** informe os dados do veículo de transporte, que foi previamente cadastrado no sistema.
6. Na aba **Percurso** irá informar as UFs do percurso.
7. Na aba **Lacres** informar o número do lacre. Se necessário incluir informações adicionais e do Fisco.

 A utilização de lacres visa preservar a integridade de itens ou documentos. Utilizada em medidores de energia, taxímetros, transporte de documentos, malotes de segurança e outros segmentos como transporte rodoviário e ferroviário, equipamentos contra incêndios e segurança, entre diversos outros.

8. Clicar em .



9. Para gerar a MDFe, selecionar o documento criado e clicar em .

 Quando estiver com o status autorizada poderá clicar em **Impressão DAMDFE**.