

# Delivery - Cadastros de Entregadores

Nesse artigo você vai encontrar uma dica rápida e simples sobre o cadastro de entregadores!

1. **Abra** o módulo Delivery.
2. Acesse a opção **Entregadores**.
3. Ao clicar no botão **Novo**, preencha: Nome, Telefone e Placa;
4. Agora é só **gravar**.

Viu como é fácil? Se precisar, nessa tela mesmo pode editar o cadastro, excluir, visualizar ou imprimir um relatório!

Se quiser saber como pagar os entregadores no final do expediente, [basta clicar aqui](#), vamos te mostrar tudo.



**Não remova esse quadro**

Autor do artigo: Bruno.uca