

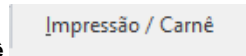
Layout de Recebimento de Creditário - Nota Fácil

Como Configurar Layout de Recebimento de Creditário no Nota Fácil

1. No Módulo do Nota Fácil, clique em **Opções (F11)**



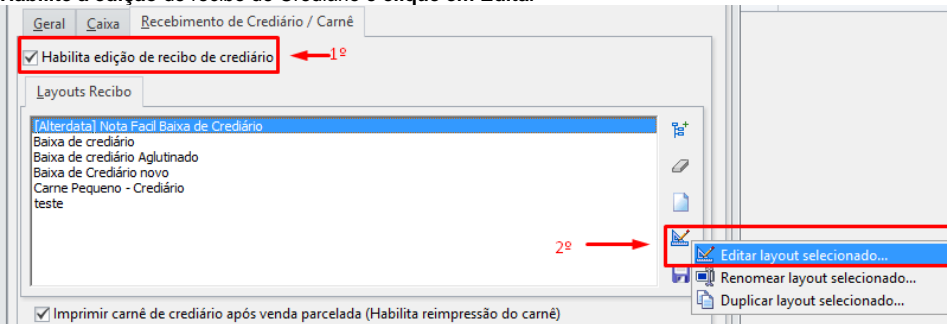
2. Vá até a Aba **Impressão/Carnê**



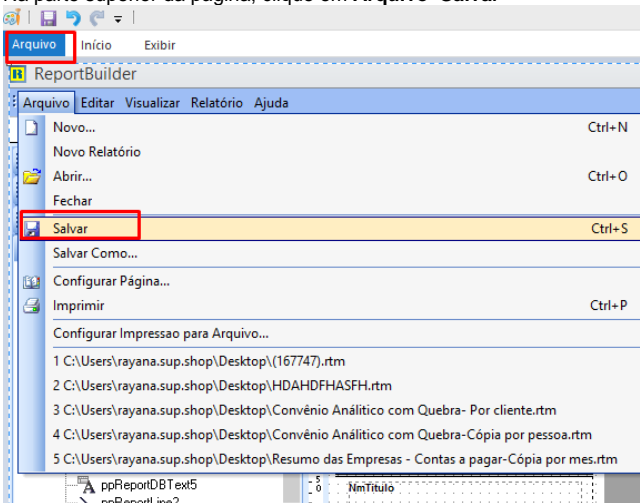
3. Agora clique na Aba **Recebimento de Creditário / Carnê**



4. **Habilite a edição** de recibo de Creditário e clique em **Editar**

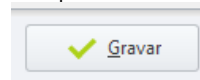


5. Edite como desejar e salve o layout
6. Na parte superior da página, clique em **Arquivo Salvar**



OBS: Caso não saiba mexer no ReportBuilder, solicite auxílio de um analista para realizar a edição como desejar.

7. Grave as configurações deixando selecionado o layout que deseja usar





Se desejar utilizar a opção de **Imprimir informação de saldo devedor** no recebimento de crediário a opção "**Habilita edição de recibo de crediário**" deve estar **Desmarcada** e a opção de "**Imprimir informação de saldo devedor**" deve estar **Habilitada** conforme a imagem abaixo. Se a opção de "**Habilita edição de recibo de crediário**" estiver marcada a outra mesmo estando marcada não irá funcionar.

Habilita edição de recibo de crediário

Layouts Recibo

[Alterdata] Nota Facil Baixa de Crediário
Baixa de crediário
Baixa de crediário Aglutinado
Baixa de Crediário novo
Carnê Pequeno - Crediário
teste

Imprimir carnê de crediário após venda parcelada (Habilita reimpressão do carnê)
 Imprimir recebimento de crediário em duas vias
 Imprimir informação de saldo devedor no recebimento de crediário