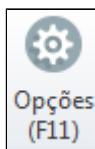


Trabalhar com abertura e encerramento de caixa

Como resolver

 PASSO A PASSO COM IMAGENS: [CLIQUE AQUI](#)

• Configuração:



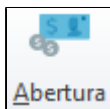
1. No Nota fácil, clique em

2. Na aba **Geral**, marque o check box

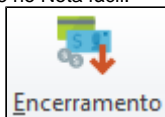
Trabalha com abertura e encerramento de caixa

3. Clique em Gravar.

• Utilização:



1. Após configurar, será habilitado o campo
2. Clique em **Abertura**, informe o valor do caixa de abertura (fundo de troco).
3. Clique em **Confirmar**.
4. Faça as vendas do dia normalmente no Nota fácil.



5. Ao finalizar o expediente, clique em
6. Irá aparecer o relatório do caixa, clique em Confirmar para efetuar o encerramento.

 Ao trabalhar com Abertura e encerramento de caixa, só será possível "[Gerenciar documentos anteriores](#)" em caso de documentos de NFCe / CF-e SAT.