

Como criar um documento de Transferência de Mercadorias

Criando a transferência na loja origem:

 Para gerar o documento de transferência é necessário que o sistema esteja configurado. [CLIQUE AQUI](#)

Para criar um documento de transferência, basta acessar a aba: **Estoque -> Movimento de Estoque**.



Ao abrir o movimento de estoque o usuário deverá clicar no botão '**Nova NF-e**' para que o sistema abra o cadastro do documento.

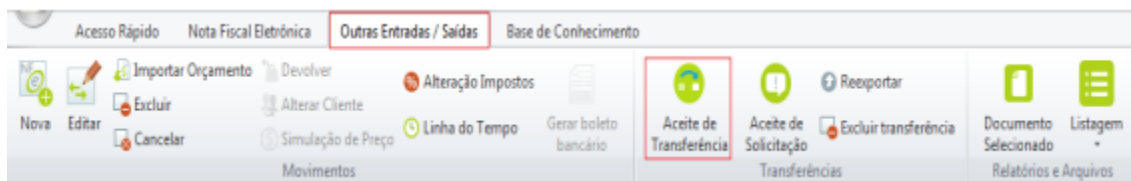
Em seguida basta clicar em **operações** e localizar uma operação de transferência do tipo saída (previamente cadastrada no Ishop e exportada para o Wshop).

O cliente do documento deverá ser a loja que receberá a mercadoria, lembrando que a mesma terá que estar marcada como pessoa jurídica e na aba Transferência deverá estar informada a própria loja do cadastro.

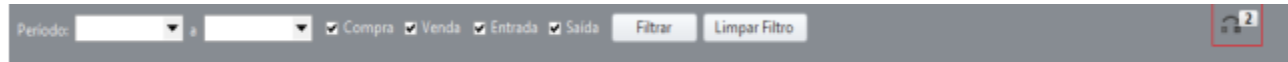
Na aba Itens, informe os produtos que serão encaminhados a outra loja e em seguida basta gravar.

Recebendo a transferência na loja destino:

Ao chegar na loja de destino a transferência ficará disponível para aceite na aba **Outras Entradas/Saídas**, na opção '**Aceite de Transferência**', dentro do **Movimento de Estoque**.



Ou basta clicar no ícone de aceite de transferência na área de filtros:



Com isso será aberta uma tela onde estarão listadas as transferências, sendo assim basta o usuário selecionar a transferência que deseja realizar a entrada na coluna '**Marcado**' e clicar sobre o botão '**Selecionar**'.

Ao dar entrada na Transferência, o sistema automaticamente transformará a transferência de saída (que saiu da loja origem) em uma entrada (que está entrando na loja destino) no movimento de estoque.