

Alterar série do documento

Como Resolver:

1. Acesse a aba **Estoque Movimento de estoque**.
2. **Abra o documento** que precisa alterar a série.
3. No campo **Série/Subsérie** informe a série deseje.



A imagem mostra um campo de entrada de texto com o rótulo "Série/Subsérie" no topo. O campo contém o número "1". À direita do campo há um ícone de lupa, indicando uma função de busca ou seleção.



Em caso de dúvidas no preenchimento das informações acima, verifique com o seu contador.

4. Feito isso clique em **Gravar**.