

Como alterar quantidade do produto no documento.

Os passos abaixo são para auxiliar na alteração da quantidade de um produto, no documento pelo movimento de estoque.

O procedimento pode ser feito quando o documento ainda não teve sua NFe gerada, ou se estiver com status rejeitado.

Atenção! Documento que possui títulos baixados não podem ser alterados.

1. No Shop vá na aba **Estoque** e clique no botão **Movimento de Estoque**.
2. Localize ([Como localizar documento](#)) e selecione o documento que deseja alterar a quantidade do produto e clique em **Editar** ou dê um duplo clique.
3. Clique na aba Itens.
4. Localize o produto e dê um duplo clique.
5. No campo 'quantidade' informe o valor correto e clique em gravar.
6. Em seguida 'Gravar' no documento.

Autor do artigo: Juliana.aup.ahop