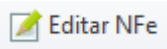


Como incluir dados adicionais na NF-e

Para incluir informações nos dados adicionais na NF-e basta seguir os passos abaixo:

1. No **Movimento de estoque** localize o documento que deseja incluir as informações e clique em 
2. O campo **Observações** estará habilitado para que inclua informações adicionais.
3. Após incluir, clique em **Gravar**.
4. Clique em **Gerar NF-e**
5. Ao visualizar o DANFE as informações incluídas estarão no final do documento no campo **DADOS ADICIONAIS**.

Autor do artigo: laribarbosa.sup.shop