

Alterar CFOP de nota que não foi importada da SEFAZ.

Para alterar o CFOP de um documento que tenha sido incluído manualmente no sistema e não tenha o CFOP correto existem duas situações:

Alterar no momento da inclusão do movimento.

1. No documento, após incluir a operação o CFOP será adicionado conforme o cadastro da operação.
2. Para alterar esse CFOP basta que no campo "**Código e descrição do código fiscal**" seja informado o CFOP desejado.
3. O sistema questionará se deseja alterar o CFOP dos produtos, clique em **Sim** caso já tenha incluído os produtos, grave o documento, se não clique na aba itens inclua-os e após, grave.

Editar o CFOP de documento já salvo.

1. No **Movimento de estoque** localize o documento que deseja alterar.



Caso queira ajuda para localizar o documentos poderá ver a dica [Como localizar NF no movimento de estoque](#)

2. Selecione o documento, dê um duplo clique ou clique em **Editar-NFe**.
3. No campo "**Código e descrição do código fiscal**" informe o CFOP que deseja utilizar.
4. O sistema questionará se deseja alterar o CFOP dos produtos, clique em em **Sim**.
5. Clique em **Gravar**.