

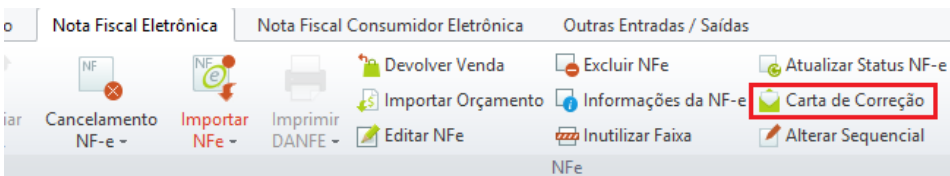
# Como visualizar e imprimir carta de correção no Alterdata SHOP

Veja como visualizar e imprimir a carta de correção no sistema Shop.

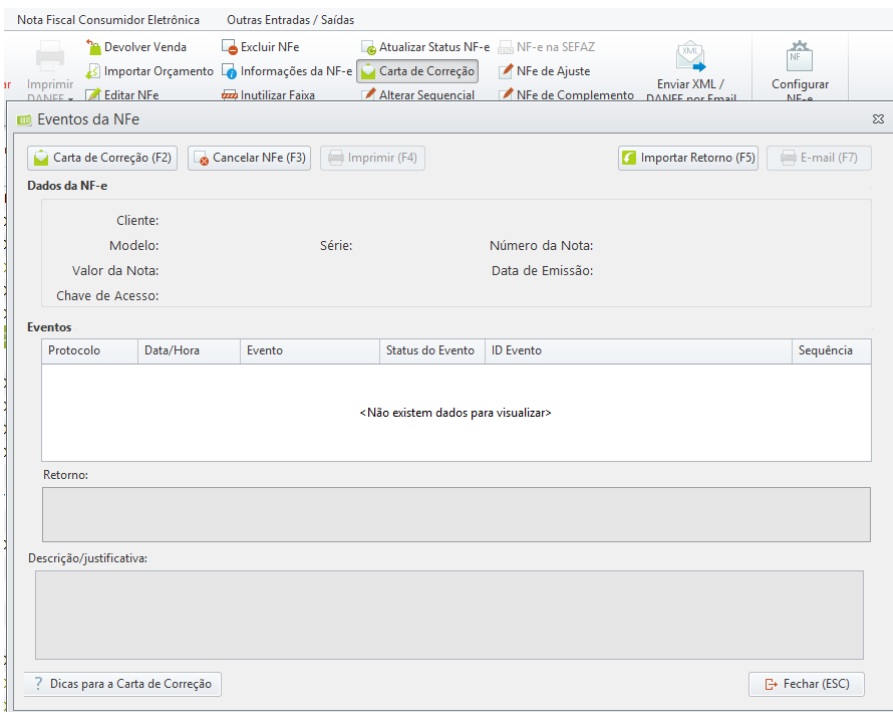
Acesse: **Configurar NFe Carta de correção** Na Lupa busque pelo Layout: **Impressao Carta de Correcao Eletronica.rtm** na pasta **RTM** e clique em **Gravar**.

## Passo a passo:

1. Selecione a nota fiscal da qual deseja visualizar a carta de correção.
2. Com a nota selecionada clique em **Carta de correção**.



3. Serão exibidas todas as cartas de correção da nota. Selecione a que deseja visualizar ou imprimir.
4. Clique no botão **Imprimir**. Será aberta uma tela de visualização da carta de correção.
5. Caso necessário realizar a impressão clique no ícone de impressão.
6. Selecione a impressora onde deseja imprimir e clique em **OK**.



Caso desejar enviar a Carta de Correção por e-mail, verificar artigo de [como enviar carta de correção por E-mail](#).