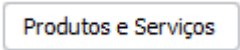
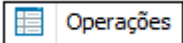


NF-e de remessa para conserto

Cadastro de Operações

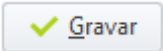
1. No Shop, acesse a aba , clique em  e selecione a opção .

 Será apresentada uma mensagem que a Alterdata não se responsabiliza pelo cadastro de Operações, é preciso clicar em **OK** para prosseguir no módulo.

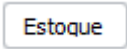
2. Clique em  para informar os dados da operação.

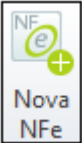
 Em caso de dúvidas no preenchimento das informações acima, verifique com o seu contador.

- Descrição: Remessa para conserto | Tipo de Operação: Saída.
- Cod. Fiscal CFOP: **Verifique com seu contador.**
- Selecione o preço sugerido no movimento de estoque.

3. Cliquem em .

Movimento de Estoque

1. Acesse a aba  e clique em .

2. Clique em .
3. Informe a operação cadastrada anteriormente e a série do documento.
4. Informe o **fornecedor/cliente**.
5. Na aba itens, informe o item e clique em **Gravar**.

6. Selecione o documento e clique em .
7. Finalize a geração.