

# NF-e de remessa

## Cadastro de Operações

1. No Shop, acesse a aba **Produtos e Serviços**, clique em **Fiscais** e selecione a opção **Operações**.



Será apresentada uma mensagem que a Alterdata não se responsabiliza pelo cadastro de Operações, é preciso clicar em **OK** para prosseguir no módulo.

2. Clique em **Novo** para informar os dados da operação.



Em caso de dúvidas no preenchimento das informações acima, verifique com o seu contador.

- Descrição: Simples remessa | Tipo de Operação: Saída
- Cod. Fiscal CFOP: Verifique com seu contador
- Selecione o preço sugerido no movimento de estoque.

3. Cliquem em **Gravar**.

## Movimento de Estoque

1. Acesse a aba **Estoque** e clique em **Movimento de Estoque**.
2. Clique em **Nova NFe**.
3. Informe a operação cadastrada anteriormente e a série do documento.
4. Informe o **fornecedor/cliente**.
5. Na aba itens, informe o item e clique em **Gravar**.
6. Selecione o documento e clique em **Gerar NF-e**.
7. Finalize a geração.