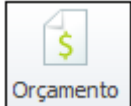
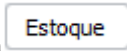
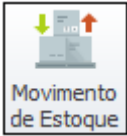
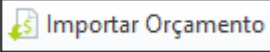
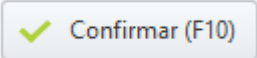




Importar Orçamento no Movimento de Estoque


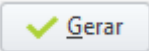
Saiba como importar Orçamento no Movimento de Estoque:

1. No módulo , crie o orçamento desejado.
2. Acesse aba  e clique em .
3. Clique em .
4. Na tela **Localização de Orçamento/DAV** utilize as opções de filtro para selecionar o orçamento que será importado.
5. Após filtrar selecione o orçamento e clique em .

 Será aberta a tela para alterar o cliente e a Operação.

6. Caso não seja necessário realizar essa alteração clique em **OK**.

 Em seguida, o orçamento constará no Movimento de Estoque já como um documento faturado.

7. Selecione o documento e clique em .
8. Clique em .