

Gerar NF-e de nota fiscal já criada

1. No Shop, acesse a aba

Estoque

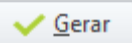


2. Localize o documento por data de emissão, número e/ou tipo.

3. Selecione o documento e clique em



4. Na tela **Dados Adicionais da Nota Fiscal Eletrônica**, confirme os dados e clique em



A NF-e ficará com status **Aguardando retorno da Sefaz** para agilizar o processo poderá forçar o envio no NFeasy. Após enviar basta clicar em **Atualizar status NFe**, sendo autorizada, clique em **Imprimir DANFE** para gerar o Danfe.