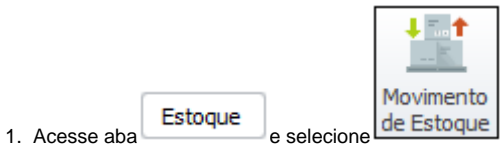


Devolução de NF-e parcial

Saiba como lançar uma nota de devolução parcial no Shop.

- O que diferencia se a devolução será total ou parcial, é se a NF-e de origem será devolvida integralmente, ou se serão apenas alguns itens.



1. Acesse aba **Estoque** e selecione **Movimento de Estoque**.
2. Em seguida localize o documento que será devolvido e clique com botão direito em **Devolver venda/compra**.



A descrição do botão de "**Devolver**" irá variar de acordo com o documento selecionado, podendo ser uma devolução de **venda, entrada ou compra**.

3. Selecione a opção **Devolver este documento parcialmente** e clique em **OK**.
4. Será aberto o assistente de devolução. Selecione a **operação** de devolução e clique em **Próximo**.
5. Será listado os itens do documento. Clique duas vezes no item que será devolvido.
6. O item irá para a parte de baixo. Informe a quantidade que será devolvida: Faça em todos os itens que irá devolver

Quantidade no documento	Quantidade a devolver
1	1

7. Clique em **Próximo**. Será mostrado os dados de impostos, de acordo com os que estavam na NFe de origem (Se desejar pode alterar manualmente)

8. Se precisar informar valor de frete ou despesa acessória, informe manualmente:

Frete	Desp. Acess.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. Clique em **Gravar documento**.
10. Irá perguntar se quer gerar NF-e, caso queira clique em Sim, após clique em **Gerar**.



Caso clique em "**Gerar**", sem referenciar um documento, um aviso será exibido pelo sistema para que faça a referência. Neste caso, clique em "**Sim**", para localizar na base de dados ou informar a chave de acesso ou o documento manualmente.