


Como alterar a data de saída da NF-e?

Saiba como alterar a data de saída da NF-e.

1. Selecione o documento criado e clique em **Gerar NFe**.
2. No canto superior da tela **Dados Adicionais da Nota Fiscal Eletrônica** na opção **Data e hora de saída**, altere para a data desejada ou deixe em branco e clique em gerar.

 Não é permitido informar uma data de saída inferior a data de emissão da NF-e.

3. Clique em **Atualizar Status NF-e** para receber o retorno da Sefaz e a NF-e ficar com o status **Recebimento Autorizado**.