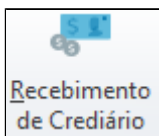


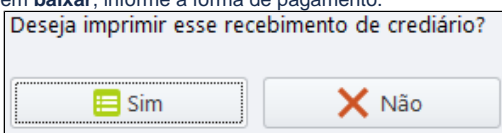
Como reimprimir o recibo de crediário

No módulo Nota fácil pode realizar a baixa de Crediário e também fazer a impressão do recibo dessa baixa.

Como Resolver

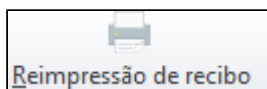


1. No Nota fácil clique em
2. Localize o título usando o filtro, pode ser feito pelo número do título, pelo nome do cliente ou data de vencimento.
3. Selecione o título e clique em **baixar**, informe a forma de pagamento.



4. O sistema irá apresentar : clicando em **Sim** será impresso o Recibo do crediário.

Reimprimir recibo de títulos já baixados:



- 1-Pelo mesmo módulo Recebimento de Crediário, clique em
- 2- Localize o título pelo nome do cliente ou pela data de baixa.
- 3-Clique para selecionar o título desejado e clique em Reimpressão de Recibo, o sistema irá questionar se deseja imprimir ou não.