




Saiba como dar baixa parcial em um título pelo sistema

1. Na tela principal do Shop, clique na aba 

2. Clique em 

3. Selecione o título que será baixado.

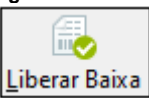
4. Clique com o Botão direito sobre ele + 

5. Marque a opção **Baixa parcial**:

Tipo de Baixa:

Total Parcial

6. Insira o Valor a pagar, e **grave**.

7. Em seguida, clique em 



8. Clique no botão **Sim** para confirmar a baixa.

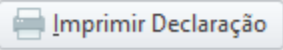
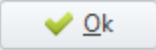
9. O sistema irá apresentar uma nova janela, contendo as informações do Novo título que será criado para o valor pendente.

Dados do Novo Título


Dados do novo título:

Número do Título:

Data Vencimento:  Valor a pagar: 

10. (Opcional) Clique no botão **OK** ou em **Imprimir Declaração** para confirmar a impressão do recibo.

 A impressão do recibo poderá ser realizada, se a opção **Imprimir recibo automaticamente na liberação de baixa de títulos** da tela Baixa Individual de títulos estiver selecionada.
Para visualizar o recibo antes da impressão, selecione a opção **Visualizar recibo antes de imprimir**.

11. Feche a tela **Baixa Individual de títulos**.