

Como alterar operação já cadastrada

Para alterar alguma informação na operação cadastrada, primeiramente é preciso verificar se a mesma já foi utilizada no sistema ou não. Caso já tenha sido utilizada, será necessário criar uma nova ou duplica-la utilizando os mesmos dados.

A operação não foi utilizada.

Se a operação foi criada mas ainda não foi utilizada em nenhuma movimentação pode alterar a mesma da seguinte maneira:

1. Acesse o Shop e vá na aba **Vendas** e clique no botão **Fiscais**.
2. Selecione a opção **Operações**.
3. Localize a operação que está utilizando.
4. Clique em **Editar**
5. Altere o que for necessário na operação e clique em **Gravar**.

A operação já foi utilizada.

Caso a operação já tenha sido utilizada não será possível editá-la, desta forma poderá duplicá-la para utilizar os mesmos dados, agilizando o processo.

1. Acesse o sistema Shop e vá na aba vendas e clique no botão **Fiscais**.
2. Selecione a opção **Operações**.
3. Localize a operação que está utilizando.
4. Selecione a operação e clique no botão **Duplicar**.
5. Altere o que for necessário e clique em **Gravar**.