

# Assistente de Instalação

Agora, o nosso Assistente vai te dar aquela força para continuar o processo de instalação do sistema!

Para saber como usar, assista o vídeo abaixo ou siga o passo a passo que listamos em seguida:

**1- Complete os dados da sua empresa** preenchendo o CEP, telefone, email de contato e a alíquota de crédito do Simples Nacional.

**2- A próxima configuração** diz respeito ao envio de emails a partir do sistema. Por exemplo: quando você faz uma venda através de Cupom Fiscal Eletrônico, é possível enviar este cupom para o email do seu cliente. Para que este envio funcione, o sistema precisa ser configurado com uma conta de email válida. Então, nesta tela, você irá informar os dados do email da sua empresa. Clique em **Configurar e-mail**.

Depois de preencher os dados, clique em **Enviar e-mail de teste** e confira na sua caixa de entrada se recebeu o teste. Clique em **Gravar** para confirmar a configuração e depois em **Avançar**.

A configuração de envio de email pode ser ignorada e feita posteriormente. Para isso, basta clicar em **Ignorar** na tela inicial da configuração e a instalação irá para o próximo passo. Caso o teste de envio de e-mail não seja bem sucedido, pode ser problema com a sua conta de e-mail. Alguns provedores possuem configurações específicas para permitir o uso da conta por aplicativos de terceiros e pode ser necessário configurar. Quando selecionar o provedor na tela de configuração, o sistema emitirá um aviso informando da necessidade de configurar seu email para permitir o uso.

**3- Nesta etapa, você poderá selecionar o certificado digital.** Clique em **Selecionar Certificado**.

Selecionar certificado. Selecione o certificado que deseja utilizar.

**4- Agora é hora de configurar a emissão de NF-e e/ou NFC-e.** Clique na opção correspondente ao tipo de documento fiscal que sua empresa emite. Você pode habilitar apenas um ou os dois, conforme sua necessidade.

Clique em **Avançar** para confirmar a configuração e depois em **Gravar**.

**5- Selecionar certificado.** Selecione o certificado que deseja utilizar.

**6- Configurar a emissão de NF-e e/ou NFC-e.** Clique em **Avançar** para confirmar a configuração e depois em **Gravar**.

**7- Selecionar o tipo de ambiente de emissão das notas, selecionando entre Produção (notas com validade fiscal) ou Homologação (notas sem validade fiscal).** Se tiver dúvidas sobre qual o ambiente de sua empresa, consulte sua contabilidade, ok?

**8- Selecionar o número da última NF-e.** Informe o número da última NF-e emitida pela sua empresa.



