

Saiba como extrair os XML's pelo módulo Gerenciador de XML

✓ Conteúdo para versões wshop abaixo de 6.1402!

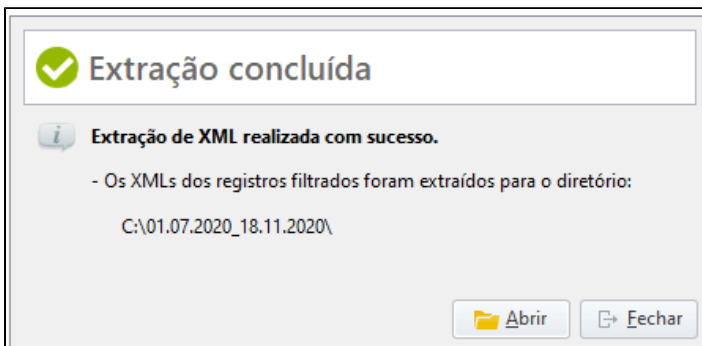
• Filtrar os XML's do período

⚠ [Verifique o passo a passo com imagens](#) ⚠

1. No Shop, acesse a aba **Contador**, clique em **Gerenciador de XML**.
2. Preencha os campos:
 - **Data de Emissão:** Selecione o período desejado;
 - **Compra, Venda, Entrada e Saída:** Selecione o tipo de documento;
 - **Pessoa:** Utilize apenas se quiser filtrar XML de um cliente específico;
 - **Modelo:** Selecione o modelo da nota que quer extrair (65 NFC-e, 55 NF-e, 58 MDF-e e/ou 59 S@T);
 - **Todos, Cancelados, Autorizados, Carta de correção, Inutilização de faixas, etc:** Selecione o status da nota para busca.
3. Após informar os filtros desejados para busca, clique no botão "**Filtrar**". Serão exibidos no módulo os XML's de acordo com o filtro realizado.

• Extrair o XML

1. Clique no botão **Extrair XML**.
2. Todos os XML's da tela serão extraídos para o diretório que foi configurado em **Opções**.



3. Clique em abrir para verificar os XML's extraídos.

• Enviar XML por e-mail

1. Clique em "**Enviar e-mail**".
2. Verifique se os e-mails de envio e de acompanhamento estão corretos.
3. Clique em **Enviar**. Caso seja enviado com sucesso, irá aparecer uma mensagem informando.

⚠ Caso o e-mail não seja enviado, verifique as configurações [Configuração e envio de e-mails](#).