


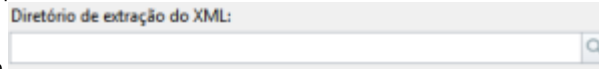
Como salvar seus XML's

Saiba como salvar seus XMLs utilizando o **Gerenciador de XML's**.


 Só é possível extrair/salvar xml's **gerados pelo próprio Wshop**. Xml's referentes a importação de compra devem ser adquiridos junto ao fornecedor ou importados no site da SEFAZ (<http://www.nfe.fazenda.gov.br>).


Utilizando o módulo "**Gerenciador de XML's**", este processo poder ser efetuado de modo simples e ao mesmo tempo com segurança.

1. Acesse a aba "**Contador**", e clique em **Gerenciador de XML's**.



2. Clique em **Opções**, e no campo , informe o diretório para armazenamento dos XML's.
3. Informe o e-mail para envio no campo "**E-mail de envio do(s) XML(s)**" (o e-mail do contador normalmente).
4. Marque os tipos de arquivos a serem extraídos.
5. Em seguida, informe um e-mail para acompanhamento no campo "**E-mail de acompanhamento**" e clique em **Gravar**.
6. Na tela principal, informe o período, e selecione os filtros de acordo com os tipos de XML's que deseja extrair.
7. Clique no botão "**Extrair XML**", sendo efetuada uma busca diretamente no **Movimento de Estoque** do Wshop.

 O XML's podem ser localizados no diretório informado. Basta acessar o diretório onde os mesmos foram salvos e visualizá-los.

 Caso algum XML não tenha sido extraído, o mesmo será informado na tela **Ocorrências**. Sendo extraídos os XML's será exibida uma tela de "**Extração concluída**" e os arquivos serão salvos no diretório que é informado no campo "**Diretório de extração do XML**".

8. Clicando no botão **Enviar E-mail** os xml's serão automaticamente enviados para o e-mail configurado em **Opções**.

 Para o envio automático é necessário que o sistema esteja configurado para envio de e-mail. Caso precise de ajuda para configurar [Clique Aqui](#).