

Como filtrar pedidos

Como Resolver

1. No **Shop**, clique na aba **Vendas**.
2. Clique em **4Middleware**.
3. Em **Filtros**, selecione os status dos pedidos que deseja visualizar na grid.

Filtros		
☐ Pedido recebido	☐ Faturado	☐ Entregue
☐ Pagamento aprovado	☐ Despachado	☐ Cancelado

4. Informe o período dos pedidos que deseja filtrar.
5. Clique em **Filtrar**.