

Relatório Curva ABC de Clientes

Relatório Curva ABC de Clientes

O Relatório Curva ABC de Clientes tem por finalidade demonstrar a posição da curva que cada cliente esta dentro do período selecionado.

Para que seja gerado um relatório no módulo, é necessário que antes seja configurado de acordo com a forma que o cliente irá trabalhar e após ser processado o período desejado utilizando os devidos filtros.

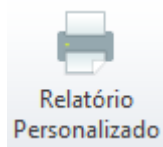
Para acessar o Módulo:

1. Vá até a Aba Clientes
2. Clique em Curva ABC de Clientes



 Para saber mais sobre como utilizar o Módulo [Clique Aqui!](#)

Relatório Personalizado



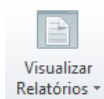
1. Clique em **Relatório Personalizado**
2. (**Opcional**) Defina as [opções de ordenação](#) do relatório.
3. Informe o layout desejado.
[Para mais detalhes sobre as opções de definição de layout, consulte o tópico Layout.](#)
4. (**Opcional**) Defina o cenário do relatório.
5. Clique em **Visualizar**.

No relatório **Curva ABC de Clientes - Listagem de Clientes** serão apresentados todos clientes, suas posições na Curva ABC/Ranking bem como os valores de compra correspondentes ao período processado.

 Caso não tenha nenhum modelo no sistema [Clique aqui para Baixar um Layout.](#)

Visualizar Relatórios Curva ABC de Clientes

Utilize este recurso se desejar visualizar de modo prévio ou posterior a impressão dos gráficos: **Ranking** ou **ABC/Ticket médio do cliente**. Para realizar a visualização de relatórios, siga os passos:



1. No módulo, Clique em **Visualizar Relatórios**
2. Selecione a opção desejada:

Selecione esta opção para visualizar a representação gráfica da posição na curva **ABC/Ticket médio do cliente**.

Esta visualização também, pode ser feita ao clicar na opção Imprimir Grid localizada na tela principal do módulo **CRM Curva ABC de Clientes**.

Selecione esta opção para visualizar a representação gráfica do **Ranking do cliente**.

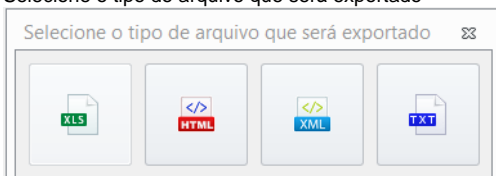
3. (**Opcional**) Clique neste botão **Relatório Personalizado** para utilizar o relatório [CRM - Carteira de Clientes](#).

Exportar Relatório

Utilize este recurso para exportar o relatório no formato de sua preferência.
Para realizar esta exportação, siga os passos:



1. Após ter processados os dados de conforme desejar, clique em **Exportar**
2. Selecione o tipo do arquivo que será exportado



3. Informe o local onde o arquivo será salvo.
4. Clique em **OK**.