

## Relatório de inventário do dia 31/12.

</span></h2><hr/><h2 id="Relatóriodeinventáriododia31/12.-

Seu contador solicitou o relatório de estoque do dia 31/12? Verifique o passo a passo abaixo:>Seu

contador solicitou o relatório de estoque do dia 31/12? Verifique o passo a passo abaixo:<

/h2><ol><li>No Shop, clique na aba <strong>Estoque</strong> e em<strong> <span class="

confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span><

/strong></li><li>Selecione um Modelo (Layout) e clique em<span class="confluence-embedded-

file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span>.</li><li>Informe a data: 31/12/... <strong>(Coloque o ano que precisar do

estoque).</strong><br/>Marque <strong>Custo Final</strong> e em <strong>Estoque</strong>

marque as opções que deseja verificar no relatório.<br/><span class="confluence-embedded-

file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span><

/li><li>Clique em <span class="confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-

manual-size"></span>e

após em <span class="confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-manual-size"

></span><strong>.</strong> O relatório será gerado.</li></ol><p> </p><p><br/></p><h2 id="Relatóriodeinventáriodia31/12.-SalvandoorelatórioemPDF:"><strong><span style="color: rgb(23,43,77);">Salvando o relatório em PDF:</span></strong></h2><ol><li>No relatório aberto, clique no ícone da impressora.<br/><span class="confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span>.<br/><br/></li><li>Marque o check box <span class="confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span>.</li><li>Em <strong>Tipo</strong> escolha <strong>PDF arquivo</strong><span class="confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span>.</li><li>Clique nos três pontinhos e escolha a pasta que ficará salvo o PDF <span class="confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span>.</li><li>Clique em <span class="confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span>e em <span class="confluence-embedded-file-wrapper confluence-embedded-manual-size"></span>.</li></ol><p>O relatório será salvo na pasta escolhida.<br/><br/></p><div class="confluence-information-macro confluence-information-macro-tip"><span class="aui-icon aui-icon-small aui-iconfont-approve confluence-information-macro-icon"></span><div class="confluence-information-macro-body">Precisa salvar o relatório em Excel?<strong><a href="https://ajuda.alterdata.com.br/x/nOqaAw" rel="nofollow"> CLIQUE AQUI</a></strong></div></div><p><br/><br/></p><div class="confluence-information-macro has-no-icon confluence-information-macro-information"><div class="confluence-information-macro-body"><strong>Se for necessário realizar a contagem ou algum ajuste no inventário clique aqui <a class="sv-ti-done" href="https://ajuda.alterdata.com.br/pages/viewpage.action?pagelId=45023261" rel="nofollow" style="letter-spacing: 0.0px;">Como realizar inventário através do Shop</a></strong></div></div><p><br/></p><p><br/></p> </div> </div> </body> </html>