

# Transferência de mercadoria entre lojas

O processo de Transferência é realizado da seguinte forma, o Wshop origem, gera um documento de transferência, onde este documento é encaminhado ao Ishop que por sua vez envia ao Wshop destino.

## Links Relacionados

- [Excluir documentos do módulo Aceite de Transferências](#)

## Configurações básicas necessárias:


**Primeiramente, é necessário realizar os seguintes cadastros no IShop:**

Operação de entrada de transferência, dentro e fora de Estado.  
Operação de saída de transferência, dentro e fora do Estado.  
Cadastro fictício da loja destino como cliente.


- Em caso de dúvidas de como cadastrar operação, [clique aqui](#).


**No Wshop e no Ishop:**


Configurar as caixas postais das lojas.

1. No Ishop , aba **Configurações e Manutenção Opções**.
2. Clique em **Rede de lojas**, aba **Transferência**.
3. Vincule as operações solicitadas de entrada, o fornecedor que será utilizado nas transferências e as operações de saída.


Operações para o documento de entrada na empresa de destino ao gerar uma transferência


Dentro do estado  

Fora do estado  



Fornecedor correspondente a esta empresa  

Operações para o documento de saída ao atender uma solicitação de transferência


Dentro do estado  

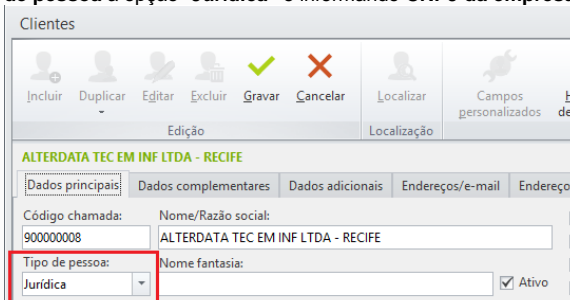
Fora do estado  

4. Clique em **Gravar e Sair**.

 Esta configuração também é válida para o wshop) 

- É necessário cadastrar **todas** as lojas que farão transferências entre si, tanto as de origem quanto as de destino.

1. No Ishop , aba **Clientes Cadastro de Clientes**.
2. Clique em **Incluir**.
3. Cadastre a loja como se fosse um cliente, informe os dados principais, colocando em **Tipo de pessoa** a opção "**Jurídica**" e informando **CNPJ da empresa**.



Clientes

Incluir Duplicar Editar Excluir Gravar Cancelar Localizar Campos personalizados

Edição Localização

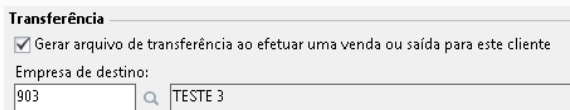
**ALTERDATA TEC EM INF LTDA - RECIFE**

Dados principais: Dados complementares Dados adicionais Endereços/e-mail Endereços

Código chamada: 900000008 Nome/Razão social: ALTERDATA TEC EM INF LTDA - RECIFE

Tipo de pessoa: **Jurídica** Nome fantasia: Ativo

4. Clique na aba **Dados Complementares**, marque o check box abaixo e em **Empresa de destino** vincule o cadastro da empresa referente ao cadastro de cliente.

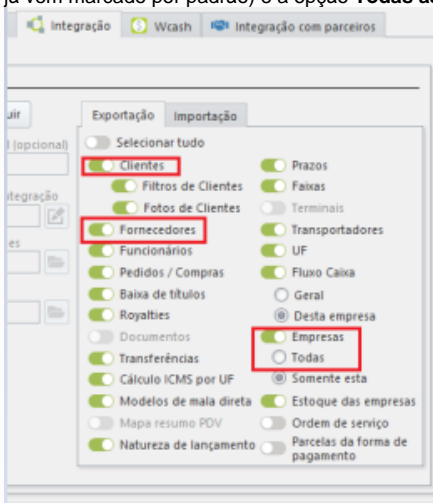


**Transferência**

Gerar arquivo de transferência ao efetuar uma venda ou saída para este cliente

Empresa de destino: 903 TESTE 3

1. Em **Empresa Cadastro**
2. Selecione a empresa e clique em **Editar**.
3. Acesse a aba **Integração** e clique em **Editar**.
4. Na aba Exportação e na aba Importação marque as opções: **Clientes**, **Fornecedores** (este já vem marcado por padrão) e a opção **Todas as Empresas**.



Integração Wcash Integração com parceiros

Exportação Importação

Selecionar tudo

Clientes  Prazos

Filtros de Clientes  Faixas

Fotos de Clientes  Terminais

Fornecedores  Transportadores

Funcionários  UF

Pedidos / Compras  Fluxo Caixa

Baixa de títulos  Geral

Royalties  Desta empresa

Documentos  Empresas

Transferências  Todas

Cálculo ICMS por UF  Somente esta

Modelos de mala direta  Estoque das empresas

Mapa resumo PDV  Ordem de serviço

Natureza de lançamento  Parcelas da forma de pagamento

5. Por fim, clique para salvar as alterações e depois em **Gravar**.

**Importante ressaltar, que é necessário configurar a caixa postal em cada das empresas cadastradas no Ishop que farão transferência de mercadorias.**

**⚠ Atenção ⚠**

- Estas Configurações devem ser feitas no wshop e no ishop.

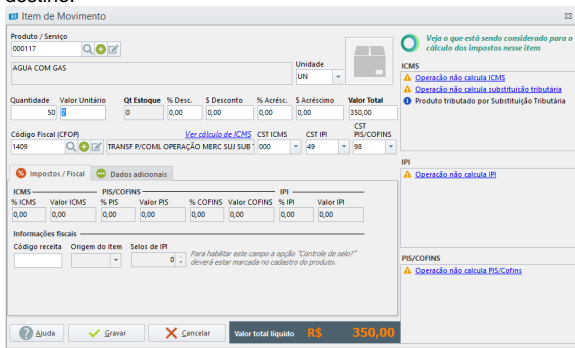
## Como criar o documento de transferência:

### • Loja de Origem

1. No Wshop, clique na aba **Produtos e Serviços Movimento de Estoque**.
2. Clique em **Nova NF-e**.
3. Vincule a operação de saída de transferência.



4. Em **cliente**, vincule o cadastro de cliente da empresa de destino.
5. Ao clicar em **Incluir Item**, informe os produtos e quantidades que serão transferidos para a loja destino.



6. Clique em **Gravar**.

### • No Ishop

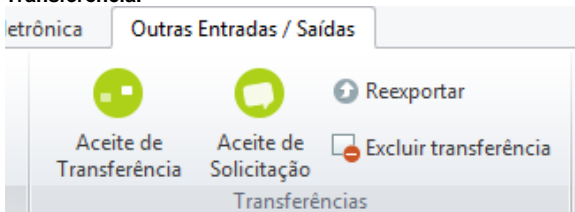
Faça a exportação e importação necessária para que as lojas recebam as informações.

(Este procedimento geralmente é feito automaticamente)

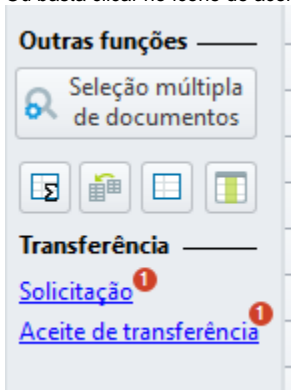
## Como aceitar a transferência:

### • Loja de Destino

1. No **Movimento de Estoque**, clique na aba **Outras Entradas / Saídas** e clique em **Aceite de Transferência**.



Ou basta clicar no ícone de aceite de transferência na área de filtros:



2. A transferência feita irá aparecer, marque o check box da mesma e clique em **Selecionar**:

Favor selecionar as transferências que serão importadas.

Marcado	Empresa	Empresa Origem	Nº document	Dt.Refe	Hr.Refe	Esp	Est	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	002 - TESTE 2	003 - TESTE 3	900000004	30/04/20	08:25:04	NFA	1	<input type="checkbox"/>

3. Clique em **Gravar** .

Ao dar entrada na Transferência, o sistema automaticamente transformará a transferência de saída (que saiu da loja origem) em uma entrada (que está entrando na loja destino) no movimento de estoque.