


# Ishop Multiempresa - Transferência de mercadoria entre lojas

 Verifique como configurar a transferência de mercadoria entre lojas quando utiliza Ishop Multiempresa

## Como Resolver

Primeiramente, é necessário realizar os seguintes cadastros no Ishop:

Operação de entrada de transferência, dentro e fora de Estado.  
Operação de saída de transferência, dentro e fora do Estado.  
Cadastro fictício de fornecedor, pode colocar 'Fornecedor transferência' por exemplo.  
Em caso de dúvidas de como cadastrar operação, [clique aqui](#)

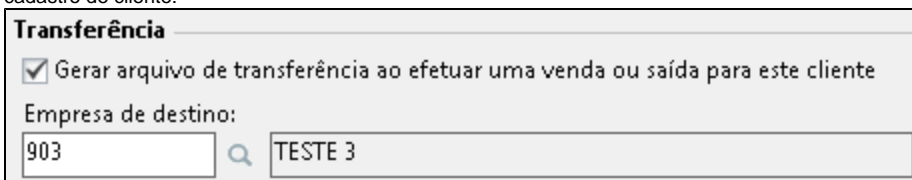
### ▪ Configurar operações de transferência

1. No Ishop, aba **Configuração e manutenção Opções**
2. Clique no ícone **Rede de lojas**, aba **Transferência**
3. Vincule as operações solicitadas de entrada, o fornecedor que será utilizado nas transferências e as operações de saída
4. Clique em **Gravar e Sair**

### • Cadastrar as lojas como cliente

É necessário cadastrar todas as lojas que farão transferências entre si, tanto as de origem quanto as de destino.

1. No Ishop, aba **Clientes Cadastro de clientes**
2. Clique em **Incluir**
3. Cadastre a loja como se fosse um cliente, informe os dados principais, colocando em **Tipo de pessoa: Jurídica** e informando **CNPJ da empresa**
4. Clique na aba **Dados complementares**, marque o check box abaixo e em '**Empresa de destino**' vincule o cadastro da empresa referente ao cadastro de cliente:



**Transferência**

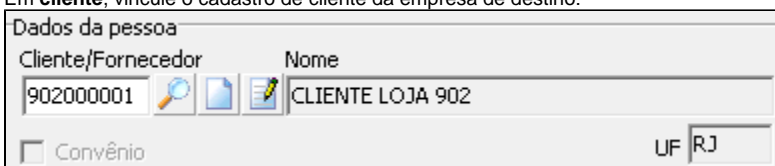
Gerar arquivo de transferência ao efetuar uma venda ou saída para este cliente

Empresa de destino:

903  TESTE 3

### • Criando o documento de transferência

1. No Ishop, clique na aba **Produtos e serviços Movimento de estoque**
2. Selecione a empresa Origem da transferência e clique em **Nova NFe**
3. Vincule a operação de saída de transferência
4. Em **cliente**, vincule o cadastro de cliente da empresa de destino:

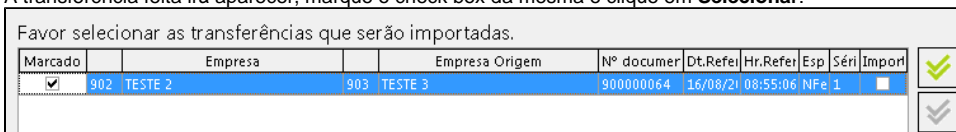


**Dados da pessoa**

Cliente/Fornecedor: 902000001 Nome: CLIENTE LOJA 902

Convênio UF: RJ

5. Na aba **Itens**, informe os produtos e quantidades que serão transferidos para a loja destino
6. Clique em **Gravar**.
7. Ainda no movimento de estoque, **selecione a empresa de destino**
8. Clique na aba **Outras entradas/Saídas** e clique em **Aceite de transferência**
9. A transferência feita irá aparecer, marque o check box da mesma e clique em **Selecionar**:



Favor selecionar as transferências que serão importadas.

Marcado	Empresa	Empresa Origem	Nº documen	Dt.Refe	Hr.Refer	Esp	Séri	Impon
<input checked="" type="checkbox"/>	902 TESTE 2	903 TESTE 3	900000064	16/08/20	08:55:06	NFe	1	

10. Clique em **Gravar**

