



# Informar CPF do cliente no Nota Fácil

Precisa informar o CPF do cliente ao realizar uma venda no Nota Fácil?

Você pode fazer de duas maneiras:

## 1. Informando direto no novo documento.

- No **Nota Fácil** clique na opção '**Novo (F2)**'.
- Selecione um cliente cadastrado clicando no ícone da lupa  ou cadastre um novo cliente clicando no ícone: , se certifique de incluir o CPF no cadastro.
- Após a inclusão do cliente no documento, ao **gravar** o documento e emitir a NFC-e, o cliente sairá no cupom.

## 2. Habilitando a função para solicitar o CPF / CNPJ ao gerar documento.

- No **Nota Fácil** clique em **Opções (F11) /Documento Fiscal/ Geral**.
- Marque a opção '**Solicitar número CPF / CNPJ ao gerar documento fiscal**'.
- Após marcar esta opção irá abrir uma janela opcional para informar o CPF ou o CNPJ do cliente ao clicar em **Gerar NFC-e** no **Nota Fácil**.

Caso queira saber como informar o CPF do cliente no PDV Alterdata verifique o artigo: [Como informar CPF do cliente no PDV Alterdata](#).