

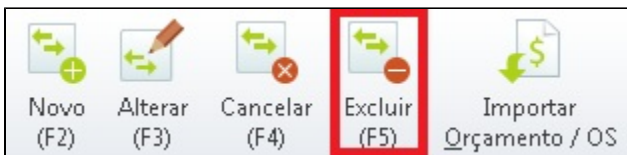
Shop - Como excluir documento no Nota Fácil

Excluir Documento

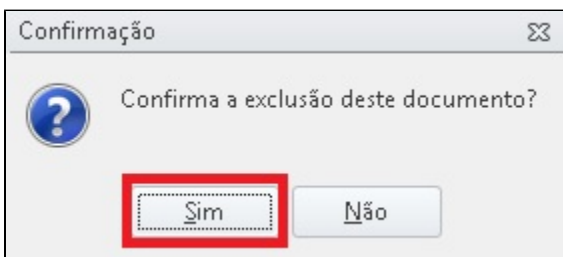
1. Clique na aba **Vendas**, na tela principal do **Shop**.



2. Clique em **Nota Fácil**.
3. Selecione na grid do módulo **Nota Fácil** o documento que será excluído.
4. Clique em **Excluir** ou pressione **F5**.



5. Confirme a exclusão.



Para que não ocorra exclusões de um título ou documento por engano, o sistema verifica se o título a ser excluído está vinculado ao Boleto Express, e solicita confirmação ou não da exclusão.

Neste momento, um aviso será exibido informando quais títulos do **Financeiro** serão apagados. Os movimentos que já tenham sido baixados ou ou tenha gerado remessa/boleto não serão apagados. Caso a pessoa do documento seja alterada, o título também será ajustado.

6. Clique em **Confirmar** ou pressione **F10**.