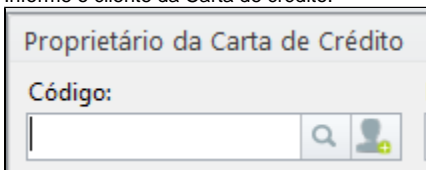


Como cadastrar carta de crédito no Nota fácil

1. No Nota fácil, clique em **Carta de crédito** Incluir carta de crédito.
2. Informe o valor e qual forma de pagamento (dinheiro ou cartão) será criado.
3. Informe o cliente da Carta de crédito:



Proprietário da Carta de Crédito

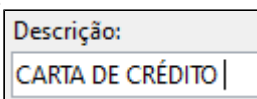
Código:

4. Clique em **Gravar**.

Como cadastrar a forma de pagamento que será utilizada no Nota Fácil?

1. No wshop, acesse a Aba **Produtos e serviços**.
2. Clique em **Cadastros > formas de pagamento**.

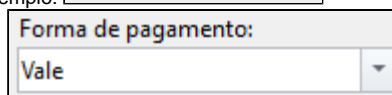
3. Clique em **Novo**, informe a descrição. Exemplo:



Descrição:

CARTA DE CRÉDITO

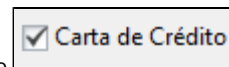
4. A forma de pagamento precisa ser Vale >



Forma de pagamento:

Vale

e marque a opção



Carta de Crédito