

Como reimprimir o fechamento de caixa.

Após clicar em "Encerramento", o sistema imprime o Encerramento de caixa.

Para reimprimir o fechamento, é necessário que seja através de relatórios do Wshop:

Relatório 1:

1. No shop, clique na aba **Vendas Resumo do dia**.
2. Coloque o período da reimpressão e clique em **Visualizar**.

Relatório 2:

1. Na aba **Vendas Fechamento de caixa**.
2. Selecione o [Alterdata] Fechamento de Caixa
3. Clique em **Avançar**, coloque o período e Avance.