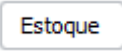

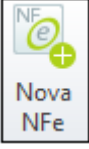

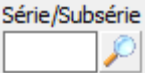
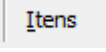
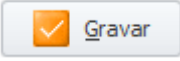
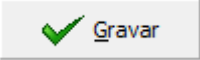


# Como fazer um documento no movimento de estoque

No movimento de estoque, é possível fazer um documento, sem que seja emitido NFe:

## Como Resolver

1. Acesse a aba  Movimento de Estoque .
2. Clique em  (poderá ser feito apenas documento por aqui, sem gerar NFe)
3. Clique na  e informe a operação que será utilizada
4. Informe a  do documento e abaixo informe o **cadastro do cliente**
5. Informe o **prazo** do documento
6. Clique na aba . Informe o código do produto, quantidade e confirme o valor
7. Clique em .
8. Após adicionar todos os itens, clique em .
9. Será criado um documento no movimento de estoque (Sem valor fiscal)

Autor do artigo: Jubarreto.sup.shop