

Enviar NF-e por email

Veja como realizar o envio de NF-e por e-mail através do Alterdata SHOP.

Passo 1: Configurar o Wshop para enviar e-mail

1. Acesse Wshop



2. Clique na aba **Configuração e manutenção**, clique em

Gerenciar contas

3. Clique no botão



4. Escolha o provedor do seu e-mail e clique em [Avançado](#)
5. No campo **E-mail** e **Conta de e-mail**, informe o **SEU** e-mail.
6. Informe a senha da e-mail informado.

Enviar e-mail de teste

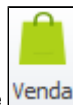
7. Clique em

Se o e-mail de teste for enviado com sucesso, pode fechar a tela de e-mail e prosseguir para o passo 2, se ocorreu erro, precisa verificar as informações fornecidas.

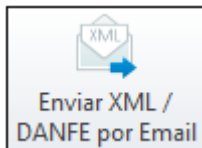
⚠ Em alguns casos é necessário Gerar **senha de app**, para utilizar no sistema. Saiba como: [CLIQUE AQUI](#) ⚠

Passo 2: Enviando a NF-e por e-mail.

1. No Wshop, acesse a aba **Vendas** e clique no ícone



2. Selecione a NF-e que quer enviar e clique em



3. Caso no cadastro do cliente já tenha um endereço de e-mail informado, o sistema já irá informar nesta tela. Caso não tenha, basta informar e

clique no botão



Enviar mensagem

Adicione um e-mail na lista de envio:

Para: @alterdata.com.br

✓ Enviar (F10)

4. Em seguida, basta clicar em

ⓘ O botão 'Enviar XML/DANFE por email' será habilitado apenas quando a NF-e estiver com status autorizado.

Não remova esse quadro

Autor do artigo: Andrade.sup.shop