



# Saiba como excluir um documento no Movimento de Estoque


## Como Resolver

 Só é possível excluir um documento não fiscal (Sem geração de NFe/NFCe/CFe)

1. Selecione o documento e acesse a aba **Outras Entradas / Saídas**.
2. Clique em **Excluir**.
3. Confirme a exclusão do documento.

 Essa operação excluirá os movimentos no financeiro.

4. Clique em **Sim** para confirmar.

 Após excluído, não é possível reverter o procedimento!