

Inserir observação no documento da NF-e

1. Abra a documento que quer colocar a observação;
2. Inclua a observação do documento no campo **Observação**.



O campo possui um limite de 255 caracteres, caso ultrapasse, os demais caracteres ficarão no campo **Complemento da Observação**.

3. Clique em **Gravar** para salvar a alteração.
4. Clique em **Gerar NFe** e após **Gerar**.