

Gerar NF-e de Saída.

Primeiramente, é necessário cadastrar uma operação de saída.

Cadastro de Operações:

1. No Shop, acesse a aba , clique em  e selecione a opção .

Será apresentada uma mensagem informando que a Alterdata não se responsabiliza pelo cadastro de Operações, é preciso clicar em **OK** para prosseguir no módulo.

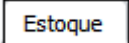
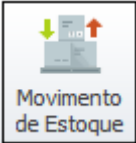
2. Clique em  para informar os dados da operação.

 **Em caso de dúvidas no preenchimento das informações acima, verifique com o seu contador.**


- Descrição: Saída de mercadoria | Tipo de Operação: Saída
- Cod. Fiscal CFOP: Verifique com contador qual utilizar
- Seleccione o preço sugerido no movimento de estoque.


3. Cliquem em .

Movimento de Estoque:

1. Acesse a aba  e clique em .

2. Clique em .
3. Informe a operação cadastrada anteriormente e a série do documento.
4. Informe o **Fornecedor/cliente**.

5. Na aba itens, informe o item e clique em .

6. Selecione o documento e clique em .
7. Finalize a geração.