
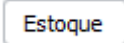
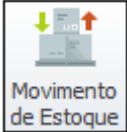
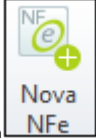



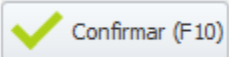
Alterar operação do documento


 Não é possível editar a operação de um documento já gravado/faturado anteriormente.

Para alterar a operação de um documento será necessário criar um **documento** com a operação correta e realizar a importação dos itens.

1. No Shop, acesse a aba  **Estoque** e clique em  **Movimento de Estoque** e clique em  **Nova NFe**.
2. Informe a operação e o cliente do documento.
3. Clique na aba **Itens** e feche a tela **Item de Movimento**.

4. Clique em **Importar itens a partir de outro documento** .

5. Selecione o documento, e clique em .

 O sistema pergunta se deseja manter o valor dos itens do documento origem.

6. Selecione a opção desejada.

 Os mesmos itens do documento escolhido, serão incluídos no novo documento.

7. Clique em .