Alterar dados do cadastro de empresa

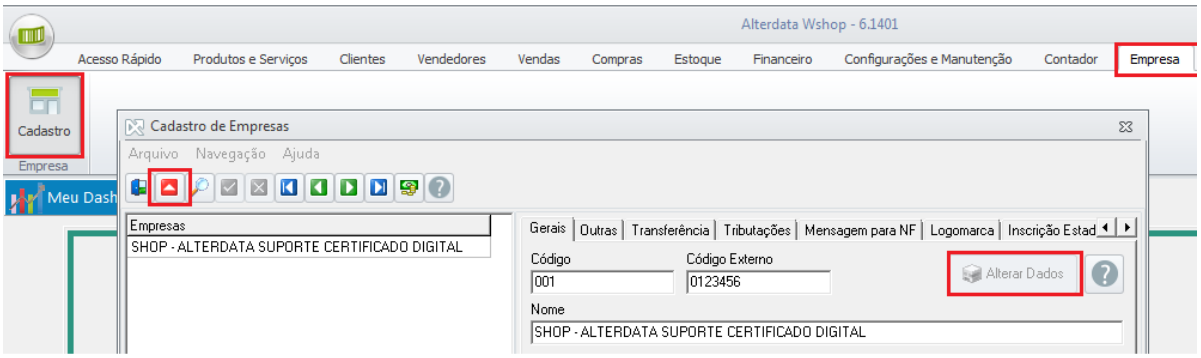
Veja como alterar os dados do cadastro de empresa do Alterdata SHOP.

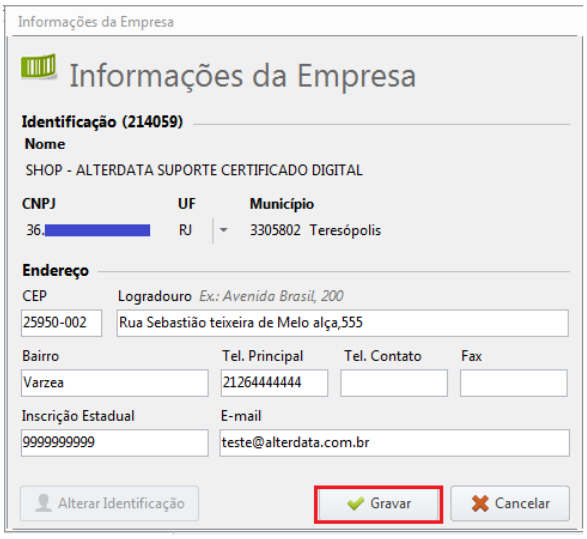
1. Acesse o Alterdata SHOP.
2. Clique na Aba **Empresa** e em seguida no ícone **Cadastro.**
3. Selecione a sua empresa e clique no ícone editar .
4. Clique no botão **Alterar Dados.**
5. Será aberto a tela de Informações da empresa. Clique em **Editar.**
6. Altere as informações e em seguida, clique no ícone **gravar** .

Observação:

Algumas informações como: Razão social, CNPJ, UF e Cidade não podem ser alteradas pelo sistema. Caso precise alterar alguma destas informações, entre em contato com o suporte.

Já as informações de: CEP, Logradouro, Bairro, Telefone, Inscrição estadual e e-mail, podem ser alteradas, através do sistema.





Não remova esse quadro

Autor do artigo: Andrade.sup.shop