






Como alterar o endereço do cliente.

Para alterar endereço de um cliente siga os passos abaixo:

1. No Shop clique na aba  e depois no botão  ;

2. Clique no botão  na parte superior da tela, e selecione o cliente desejado;

3. Clique em  para abrir o cadastro;
4. Altere os dados necessários;

 O sistema é integrado com a base dos correios, ao digitar o **CEP** será disponibilizado o endereço. 

5. Clique em .